

# МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СССР

## ПРИКАЗ

от 4 октября 1980 года N 1030

Об утверждении форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения

(с изменениями на 31 декабря 2002 года)

---

Приказом Минздрава СССР от 5 октября 1988 года N 750 настоящий приказ был признан утратившим силу, но до утверждения новых форм продолжают применяться формы, утвержденные данным приказом - [письмо Минздравсоцразвития России от 30 ноября 2009 года N 14-6/242888](#).

---

В настоящий документ внесены изменения:

приказом Минздрава СССР от 5 ноября 1980 года N 1149;

[приказом Минздрава СССР от 8 декабря 1980 года N 1230](#);

[приказом Минздрава СССР от 20 января 1983 года N 72](#);

приказом Минздрава СССР от 16 мая 1983 года N 580;

[приказом Минздрава СССР от 2 февраля 1984 года N 125](#);

приказом Минздрава СССР от 19 ноября 1984 года N 1300 (не действует на территории Российской Федерации с 1 января 1999 года на основании [приказа Минздрава РФ от 7 августа 1998 года N 241](#));

приказом Минздрава СССР от 14 декабря 1984 года N 1412;

[приказом Минздрава СССР от 15 марта 1985 года N 300](#);

приказом Минздрава СССР от 15 апреля 1985 года N 496;

приказом Минздрава СССР от 22 июля 1985 года N 974 (утратил силу на основании [приказа Минздрава СССР от 29 сентября 1989 года N 555](#));

приказом Минздрава СССР от 24 июля 1985 года N 984;

[приказом Минздрава СССР от 7 августа 1985 года N 1055](#);

приказом Минздрава СССР от 5 сентября 1985 года N 1175;

[приказом Минздрава СССР от 30 мая 1986 года N 770](#);

[приказом Минздрава СССР от 9 июня 1986 года N 818](#);

[приказом Минздрава СССР от 30 сентября 1986 года N 1303](#) (с изменениями, внесенными приказом Минздрава СССР от 2 июля 1987 года N 866) (не применяется на территории Российской Федерации с 21 августа 2001 года на основании [приказа Минздрава России от 28 мая 2001 года N 176](#));

[приказом Минздрава СССР от 22 июля 1987 года N 902](#);

[приказом Минздрава СССР от 31 декабря 1987 года N 1338](#) ;

приказом Минздрава СССР от 8 января 1988 года N 12;  
[приказом Минздрава СССР от 25 января 1988 года N 50](#) (не действует на территории РФ на основании [приказа Минздравсоцразвития России от 12 ноября 2009 года N 893](#));

[письмом Минздрава СССР от 8 апреля 1988 года N 27-14/4-88](#);

[письмом Минздрава СССР от 12 мая 1988 года N 08-14/9-14](#);

приказом Минздрава СССР от 20 июня 1988 года N 492;

[письмом Минздрава СССР от 26 июля 1988 года N 08-14/17-14](#);

[приказом Минздрава СССР от 5 сентября 1988 года N 690](#);

[приказом Минздрава СССР от 8 сентября 1988 года N 694](#) (не действует на территории Российской Федерации на основании [приказа Минздрава России от 21 июня 2003 года N 274](#));

приказом Минздрава СССР от 14 декабря 1990 года N 483;

[приказом Минздрава России от 11 февраля 1994 года N 21](#);

приказом Минздрав России от 3 февраля 1995 года N 23;

приказом Минздрав России от 3 июля 1995 года N 195;

[приказом Минздрава России от 10 сентября 1996 года N 332](#);

[совместным приказом Минздрава России и Минтруда России от 25 февраля 1998 года NN 50; 18](#) (утратил силу на основании [приказа Минздравсоцразвития России от 18 июня 2007 года N 426](#));

[приказом Минздрава России от 5 октября 1998 года N 289](#);

приказом Минздрава России от 7 октября 1998 года N 293;

[приказом Минздрава России от 3 июля 2000 года N 241](#);

[приказом Минздрава России от 20 февраля 2002 года N 58](#);

[приказом Минздрава России от 21 мая 2002 года N 154](#);

[приказом Минздрава России от 10 июля 2002 года N 223](#);

[приказом Минздрава России от 31 декабря 2002 года N 420](#).

---

В целях упорядочения ведения и использования первичной медицинской документации в учреждениях здравоохранения, приведения медицинской документации к единой системе стандартов бланков, обеспечения полноты и достоверности информации, отражающей деятельность учреждений здравоохранения.

Утверждаю:

Перечень и образцы форм\* первичной медицинской документации (приложение к приказу).

---

\* Документ приводится без образцов форм. - Примечание изготовителя базы данных.

Приказываю:

1. Министрам здравоохранения союзных республик, Президенту Академии медицинских наук СССР, Начальнику IV Главного управления:

1.1. Ввести в действие в учреждениях здравоохранения не позднее 31.12.81 медицинскую документацию, утвержденную приказом;

1.2. Обеспечить тиражирование утвержденных форм медицинской документации и снабжение ими учреждений здравоохранения республик и подведомственных учреждений;

1.3. Издать необходимым тиражом перечень форм медицинской документации, утвержденный настоящим приказом, с целью обеспечения им учреждений здравоохранения союзных республик и подведомственных учреждений;

1.4. Разрешить при наличии на 31.12.81 большого запаса бланков форм первичной медицинской документации, утвержденных ранее, временное их использование до 31.12.82;

1.5. Запретить вводить и использовать формы первичной медицинской документации, не утвержденные Минздравом СССР и вносить какие-либо изменения в перечень и формы документов утвержденные Министерством здравоохранения СССР.

2. Директору ВНИИ социальной гигиены и организации здравоохранения им.Н.А.Семашко тов.Серенко А.Ф.:

2.1. Организовать до 1 января 1981 года в институте Всесоюзный регистр форм первичной медицинской документации и представить на утверждение проект положения о его работе;

2.2. Обеспечить размещение заказа на изготовление 120 наборов образцов форм первичной медицинской документации в производственном объединении ВНИИ медицинской и медико-технической информации и в срок до 1 февраля 1981 года осуществить рассылку наборов Министерством здравоохранения союзных республик;

2.3. Обеспечить методическую помощь Министерством здравоохранения союзных республик при введении новой документации.

3. Директору производственного комбината ВНИИ медицинской и медико-технической информации тов.Городскому Л.Н. обеспечить в срок до 1 января 1981 года изготовление 120 наборов образцов форм первичной медицинской документации.

4. Начальнику Главного управления материально-технического снабжения тов.Астахову Н.А. в октябре 1980 года выделить ВНИИ социальной гигиены и организации здравоохранения им.Н.А.Семашко 2,0 тонны бумаги и 1,0 тыс. листов фольги для издания форм первичной медицинской документации.

5. Директорам: ВНИИ социальной гигиены и организации здравоохранения им.Н.А.Семашко тов.Серенко А.Ф., общей и судебной психиатрии им.Сербского тов.Морозову Г.В., ЦНИИ стоматологии тов.Рыбакову А.И., Начальнику Управления медицинской статистики и вычислительной техники тов.Церковному Г.Ф. до 1 июля 1981 года разработать и утвердить методические рекомендации по применению форм первичной медицинской документации.

6. С 31.12.81 считать утратившими силу приказ Министерства здравоохранения СССР от 16 июля 1954 года N 130-М "О сокращении внутриведомственной статистической отчетности и упорядочении учета в органах, учреждениях и предприятиях системы Министерства здравоохранения СССР" и другие приказы Министерства здравоохранения СССР, изданные до 01.10.80 в части утверждения форм первичной медицинской документации, за исключением приказов Минздрава СССР, которыми утверждены для проведения экспериментальных работ временные учетные формы, срок применения которых не истек до 01.10.80.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Начальника Управления медицинской статистики и вычислительной техники тов.Церковного Г.Ф.

Министр  
Б.В.Петровский

## **Приложение. Перечень форм первичной медицинской документации учреждений здравоохранения**

Приложение  
к приказу Минздрава СССР  
от 4 октября 1980 года N 1030

(с изменениями на 31 декабря 2002 года)

№ п/п	Наименование формы	№ формы	Формат	Вид документа	Срок хранения
	<b>1.1. Медицинская учетная документация, используемая в стационарах</b>				
1.	Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации	<a href="#">001/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	25 лет
2.	Журнал учета приема беременных, рожениц и родильниц	<a href="#">002/y</a>	A4	"-	50 лет
3.	Медицинская карта стационарного больного	<a href="#">003/y</a>	A4	Тетрадь 8 стр.	25 лет <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Сроки хранения медицинской карты стационарного больного при отдельных заболеваниях дифференцированы примечанием к пункту 266 и пунктом 267 ["Перечня документов со сроками хранения, органов, учреждений, организаций, предприятий системы здравоохранения"](#), утвержденного [приказом Министерства здравоохранения СССР N 498\\* от 30.05.74.](#)

\* Вероятно, ошибка оригинала. Следует читать "N 493". - Примечание изготовителя базы данных.

4.	Медицинская карта прерывания беременности	<a href="#">003-1/y</a>	A4	Тетрадь 4 стр.	5 лет
5.	История родов	<a href="#">096/y</a>	A4	Тетрадь 8 стр.	25 лет
6.	История развития новорожденного	<a href="#">097/y</a>	A4	"-	"-

7.	Температурный лист	<a href="#">004/y</a>	A4	бланк	-"
8.	Лист регистрации переливания трансфузионных сред	<a href="#">005/y</a>	A5	-"	-"
9.	Журнал регистрации переливания трансфузионных сред	<a href="#">009/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет
10.	Журнал записи оперативных вмешательств в стационаре	<a href="#">008/y</a>	A4	-"	пост.
11.	Журнал записи родов в стационаре	<a href="#">010/y</a>	A4	-"	25 лет
12.	Журнал учета сбора ретроплацентарной крови	<a href="#">006/y</a>	A4	-"	5 лет
13.	Журнал отделения (палаты) для новорожденных	<a href="#">102/y</a>	A4	-"	-"
14.	Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования	027-2/y	A4	бланк	-"
15.	Выписка из медицинской карты стационарного больного злокачественным новообразованием	027-1/y	A4	-"	10 лет
16.	Лист основных показателей состояния больного, находившегося в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии	<a href="#">011/y</a>	A4	-"	25 лет

17.	Лист основных показателей состояния больного, находившегося в отделении (палате) реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделен.	<a href="#">012/y</a>	A4	-"	25 лет
18.	Протокол (карта) патолого-анатомического исследования	<a href="#">013/y</a>	A4	-"	10 лет
19.	Направление на патолого-гистологическое исследование	<a href="#">014/y</a>	A5	-"	1 год
20.	Журнал регистрации поступления и выдачи трупов	<a href="#">015/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет
21.	Акт констатации биологической смерти	017/y	A5	бланк	25 лет
22.	Карта учета изъятия тканей	<a href="#">018/y</a>	A5	бланк	5 лет
23.	Извещение о случае пересадки органа	019/y	A5	-"	10 лет
24.	Паспорт на гомотрансплантант	<a href="#">020/y</a>	A5	-"	1 год
25.	Карта донора (трупа)	<a href="#">021/y</a>	A5	-"	5 лет
26.	Журнал учета замороженного костного мозга, находящегося на хранении	<a href="#">022/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 ст.	3 года
27.	Журнал учета костного мозга заготовленного для консервации	<a href="#">023/y</a>	A4	-"	-"

28.	Журнал учета консервированного костного мозга	<a href="#">024/y</a>	A4	-"	-"
29.	Акт об изъятии почки у трупа для трансплантации	033/y	A5	бланк	25 лет
30.	Этикетка на флакон с костным мозгом, заготовленным для замораживания	<a href="#">034/y</a>	A6	-"	-"
31.	Этикетка на флакон с костным мозгом, размороженным для трансплантации	<a href="#">041/y</a>	A6	-"	-"
32.	Медицинское заключение по комиссионному освидетельствованию лица, в отношении которого решается вопрос о признании его умалишенным	<a href="#">056/y</a>	A4	-"	50 лет
33.	Статистическая карта выбывшего из стационара	066/y	A5	-"	10 лет
34.	Не действует на территории РФ				
35.	Листок учета движения больных и коечного фонда стационара	007/y	A4	-"	1 год
36.	Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда по стационару, отделению или профилю коек	016/y	A4	-"	-"



**1.2. Медицинская учетная документация в поликлиниках (амбулаториях)**

37.	Медицинская карта амбулаторного больного	<a href="#">025/y-87</a>	A5	Тетрадь в обложке	5 лет
38.	Вкладной лист на подростка к медицинской карте амбулаторного больного	<a href="#">025-1/y</a>	A5	Тетрадь 6 стр.	-"
39.	Исключен				
40.	Не применяется на территории РФ с 1 сентября 2000 года				
41.	История развития ребенка	<a href="#">112/y</a>	A5	Тетрадь 8 стр.	25 лет
42.	Медицинская карта больного венерическим заболеванием	<a href="#">065/y</a>	A5	Тетрадь 6 стр.	5 лет
43.	Медицинская карта больного грибковым заболеван.	<a href="#">065-1/y</a>	A5	Тетрадь 4 стр.	5 лет
44.	Медицинская карта больного туберкулезом	<a href="#">081/y</a>	A4	Тетрадь 16 стр.	10 лет
45.	Карта антибактериального лечения (к медицинской карте больного туберкулезом)	<a href="#">081-1/y</a>	A5	Тетрадь 5 стр.	10 лет
46.	Индивидуальная карта беременной и родильницы	<a href="#">111/y</a>	A4	Тетрадь 6 стр.	5 лет

47.	Медицинская карта стоматологического больного	<a href="#">043/y</a>	A5	Тетрадь 5 стр.	5 лет
48.	Контрольная карта диспансерного наблюдения	<a href="#">030/y</a>	A5	бланк	5 лет
49.	Не действует на территории РФ				
50.	Не действует на территории РФ				
51.	Исключен				
52.	Контрольная карта диспансерного наблюдения (онко)	030-6/y	A5	-"	-"
53.	Контрольный талон к карте диспансерного наблюдения (онко)	<a href="#">030-5/y</a>	A5	-"	1 год
54.	Контрольная карта диспансерного наблюдения контингентов противотуберкулезных учреждений	<a href="#">030-4/y</a>	A4	-"	5 лет
55.	Именной список призывников, направленных для систематического лечения	<a href="#">054/y</a>	A4	-"	-"
56.	Лечебная карта призывника	<a href="#">053/y</a>	A4	-"	-"
57.	Карта обратившегося за антирабической помощью	<a href="#">045/y</a>	A5	-"	3 года
58.	Исключен				

59.	Исключен				
60.	Исключен				
61.	Исключен				
62.	Карта профилактических флюорографических обследований	<a href="#">052/y</a>	A5	бланк	-"
63.	Карта профилактических прививок	<a href="#">063/y</a>	A5	-"	5 лет
64.	Журнал учета профилактических прививок	<a href="#">064/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года
65.	Карта обследования ребенка (подростка) с необычной реакцией на вакцинацию (ревакцинацию) БЦЖ	<a href="#">055/y</a>	A5	бланк	10 лет
66.	Врачебно-контрольная карта физкультурника и спортсмена	<a href="#">061/y</a>	A4	Тетрадь 4 стр.	3 года
67.	Врачебно-контрольная карта диспансерного наблюдения спортсмена	<a href="#">062/y</a>	A5	Тетрадь 28 стр.	5 лет
68.	Журнал регистрации медицинской помощи, оказываемой на занятиях физической культуры и спортивных мероприятиях	<a href="#">067/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года
69.	Журнал медицинского обслуживания физкультурных мероприятий	<a href="#">068/y</a>	A4	-"	-"

70.	Талон на прием к врачу	<a href="#">025-4/ У-88</a>	A6	бланк	1 месяц после окончания отчетного месяца
71.	Карточка предварительной записи на прием к врачу	<a href="#">040/у</a>	A5	-"	1 год
72.	Книга записи вызовов врача на дом	<a href="#">031/у</a>	A4	Книга в обложке 96 стр.	3 года
73.	Журнал записи амбулаторных операций	<a href="#">069/у</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет
74.	Журнал записи родовспоможения на дому	<a href="#">032/у</a>	A4	-"	-"
75.	Журнал регистрации посещения изолятора детской поликлиники, отделения поликлиники	<a href="#">059/у</a>	A4	-"	3 года
76.	Справка для получения путевки	<a href="#">070/у</a>	A5	бланк	-
77.	Санаторно-курортная карта для взрослых и подростков	<a href="#">072/у</a>	A-5x2	учетный	хранится в санатории
78.	Санаторно-курортная карта для детей	<a href="#">076/у</a>	A-5x2	учетный	-"
79.	Не действует на территории РФ с 1 августа 2002 года				
80.	Направление в санаторий для больных туберкулезом	<a href="#">078/у</a>	A5	-"	-

81.	Медицинская справка на школьника, отъезжающего в пионерский лагерь	<a href="#">079/y</a>	A5	-"	-
82.	Медицинское заключение на ребенка (подростка) инвалида с детства в возрасте до 16 лет	080/y	A5	-"	-
83.	Медицинская справка (для выезжающего за границу)	<a href="#">082/y</a>	A5	-"	-
84.	Медицинская справка для представления в госавтоинспекцию	<a href="#">083/y</a>	A5	-"	-
85.	Медицинская справка (врачебное профессиональное заключение)	<a href="#">086/y</a>	A5	-"	-
86.	Врачебное заключение о переводе беременной на другую работу	<a href="#">084/y</a>	A5	-"	-
87.	Тетрадь учета работы на дому участковой (патронажной) медицинской сестры (акушерки)	<a href="#">116/y</a>	A4	Тетрадь в обложке 24 стр.	5 лет
88.	Карта участковой медицинской сестры противотуберкулезного диспансера, противотуберкулезного диспансерного отделения (кабинета), больницы (поликлиники)	<a href="#">085/y</a>	A4	Тетрадь 8 стр.	5 лет
89.	Книга записи работы старшего юрисконсульта, юрисконсульта учреждений здравоохранения	<a href="#">087/y</a>	A4	Книга в обложке 96 стр.	-"

90.	Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов	025-2/y	A5	бланк	до конца года
91.	Сводная ведомость учета заболеваний, зарегистрированных в данном учреждении	<a href="#">071/y</a>	A3	-"	1 год
92.	Сводная ведомость учета впервые выявленных несчастных случаев, отравлений, травм	<a href="#">071-1/y</a>	A3	-"	-"
93.	Ведомость учета посещений в поликлинике (амбулатории), диспансере, консультации и на дому	<a href="#">039/y-88</a>	A4	-"	1 год после окончания отчетного периода
94.	Ведомость учета посещений к среднему медицинскому персоналу здравпункта фельдшерско-акушерского пункта, колхозного родильного дома	<a href="#">039-1/У-88</a>	A4	-"	1 год после окончания отчетного периода
95.	Исключен				
96.	Исключен				
97.	Дневник учета работы врача стоматолога-ортодонта	<a href="#">039-3/y</a>	A4	-"	-"
98.	Дневник работы врача стоматолога-ортопеда	<a href="#">039-4/y</a>	A4	-"	-"
99.	Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога ортопеда	<a href="#">037-1/y</a>	A4	-"	-"

<b>1.3. Медицинская учетная документация, используемая в стационарах и поликлиниках (амбулаториях)</b>						
100.	Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты	<a href="#">028/y</a>	A6	бланк	-	
101.	Направление на ВТЭК	<a href="#">088/y</a>	A4	бланк	3 года	
102.	Направление на лечение (обследование) в венерологический стационар, подлежащий охране силами подразделений милиции	<a href="#">057/y</a>	A5	-"	-	
103.	Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного	<a href="#">027/y</a>	A5	-"	-	
104.	Обменная карта родильного дома, родильного отделения больницы	<a href="#">113/y</a>	A5	бланк	5 лет	
105.	Карта лечящегося в кабинете лечебной физкультуры	<a href="#">042/y</a>	A5	бланк	1 год	
106.	Карта больного лечящегося в физиотерапевтическом отделении (кабинете)	<a href="#">044/y</a>	A5	-"	-"	
107.	Журнал записи рентгенологических исследований	<a href="#">050/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	5 лет	

108.	Карта больного, подвергающегося лучевой терапии	<a href="#">051/y</a>	A4	бланк	5 лет
109.	Дневник учета работы рентгено-диагностического отделения (кабинета)	<a href="#">039-5/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	1 год
110.	Журнал учета процедур	<a href="#">029/y</a>	A4	-"	-"
111.	Карта больного с имплантированным электрокардиостимулятором (ЭКС)	<a href="#">073/y</a>	A6	бланк	пост.
112.	Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку	<a href="#">058/y</a>	A5	бланк	1 год
113.	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом активного туберкулеза, венерической болезни, трихофитии, микроспории, фавуса, чесотки, трахомы, психического заболевания	089/y	A5	бланк	3 года
114.	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом рака или другого злокачественного новообразования	090/y	A5	-"	-"
115.	Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом наркомании	<a href="#">091/y</a>	A5	бланк	1 год
116.	Исключен				



117.	Исключен				
118.	Предупреждение лицу, заболевшему венерической болезнью	<a href="#">065-2/y</a>	A5	бланк	5 лет
119.	Журнал учета инфекционных заболеваний	<a href="#">060/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
120.	Справка о временной нетрудоспособности при заболевании вследствие опьянения или действий, связанных с опьянением, а также отравления алкоголем	094/y	A4с	бланк	1 год
121.	Справка о временной нетрудоспособности в связи с бытовой травмой, операцией аборта	095-1/y	A4	-"	-"
122.	Справка о временной нетрудоспособности студентов, учащихся профтехучилищ о болезнях, карантине ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение	<a href="#">095/y</a>	A4	-"	-"
123.	Акт стационарной, амбулаторной, заочной, посмертной судебно-психиатрической экспертизы	<a href="#">100/y</a>	A5	-"	25 лет
124.	Акт психиатрического освидетельствования осужденного	<a href="#">101/y</a>	A5	-"	пост.

125.	Акт психиатрического освидетельствования лица, находящегося на принудительном лечении	<a href="#">104/y</a>	A5	-"	-"
126.	Журнал регистрации стационарной и амбулаторной судебно-психиатрической экспертизы	<a href="#">105/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	50 лет
127.	Не действует на территории РФ с 1 июня 2002 года			96 стр.	
128.	Книга регистрации листков нетрудоспособности	<a href="#">036/y</a>	A4	Книга в обложке 96 стр.	3 года
129.	Журнал учета санитарно-просветительной работы	<a href="#">038-0/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
130.	Медицинское свидетельство о рождении	<a href="#">103/y-98</a>	A5	бланк	1 год
131.	Медицинское свидетельство о смерти	<a href="#">106/y-98</a>	A5	-"	-"
132.	Не применяется на территории РФ с 1 января 1999 года				
133.	Медицинское свидетельство о перинатальной смерти	<a href="#">106-2/y-98</a>	A5	-"	-"
134.	Рецепт (взрослый, детский) 3	<a href="#">107/y</a>	A6	-"	-

<sup>3</sup> Взамен бланков рецептов, утвержденных приказом Минздрава СССР N 1238 от 27.12.76 "О порядке выписывания рецептов для амбулаторных больных и отпуска по ним лекарств" вводятся:

форма бланка рецепта N 107/у - вместо формы N 1

форма бланка рецепта N 108/у - вместо форм N 2 и N 3

Порядок хранения, заполнения и использования бланков рецептов сохраняется в соответствии с инструкцией, утвержденной выше указанным приказом.

135.	Рецепт (бесплатно, оплата 20% стоимости) <sup>3</sup>	<a href="#">108/у</a>	A6	-"-	-
------	---	-----------------------	----	-----	---

<sup>3</sup> Взамен бланков рецептов, утвержденных приказом Минздрава СССР N 1238 от 27.12.76 "О порядке выписывания рецептов для амбулаторных больных и отпуска по ним лекарств" вводятся:

форма бланка рецепта N 107/у - вместо формы N 1

форма бланка рецепта N 108/у - вместо форм N 2 и N 3

Порядок хранения, заполнения и использования бланков рецептов сохраняется в соответствии с инструкцией, утвержденной выше указанным приказом.

136.	<a href="#">Рецепт на получение лекарства, содержащего наркотические вещества</a> <sup>4</sup>				
------	--	--	--	--	--

<sup>4</sup> Форма бланка рецепта для отпуска наркотических лекарственных средств сохраняется по образцу (форма N 4), установленному приказом N 1230 от 27.12.76.

<b>1.4. Медицинская учетная документация других типов лечебно-профилактических учреждений</b>				
---	--	--	--	--

137.	Журнал регистрации амбулаторных больных	<a href="#">074/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 ЭПК
138.	Тетрадь записи беременных, состоящих под наблюдением ФАП, колхозного роддома	<a href="#">075/y</a>	A4	Тетрадь в обложке 48 стр.	50 лет
139.	Журнал учета приема больных и рожениц в стационар фельдшерско-акушерского пункта, колхозного родильного дома	<a href="#">098/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	-"
140.	История родов для колхозного роддома, фельдшерско-акушерского пункта	<a href="#">099/y</a>	A4	бланк	25 лет
141.	Журнал записи вызовов скорой медицинской помощи	<a href="#">109/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
142.	Карта вызова скорой медицинской помощи	<a href="#">110/y</a>	A5	бланк	1 год
143.	Сопроводительный лист станции скорой медицинской помощи	<a href="#">114/y</a>	A4с	-"	-"
144.	Дневник работы станции скорой медицинской помощи	<a href="#">115/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года
145.	Журнал регистрации приема вызовов и их выполнения отделением экстренной и планово-консультативной помощи	<a href="#">117/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
146.		<a href="#">118/y</a>	A5	бланк	1 год

147.	Задание врачу-консультанту	<a href="#">119/y</a>	A4c	-"	-"
148.	Журнал регистрации плановых выездов (вылетов)	<a href="#">120/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
149.	Журнал учета приема детей в дом ребенка	<a href="#">121/y</a>	A4	-"	75 лет
150.	Журнал учета приема детей в ясли	<a href="#">122/y</a>	A4	-"	5 лет
151.	Табель учета ежедневной посещаемости детей в детских яслях	<a href="#">123/y</a>	A4	бланк	1 год
152.	Карта для записи питания ребенка (заполняется на детей в возрасте до 9 месяцев)	<a href="#">124/y</a>	A4	-"	-"
153.	Исключен				
154.	Справка, подтверждающая наличие заболевания, дающего право на отмену взимания налога на холостяков, одиноких и малосемейных граждан СССР	126/y	A5c	бланк	50 лет
<p><b>1.5. Медицинская учетная документация учреждений судебно-медицинской экспертизы</b></p>					
155.	Заключение эксперта (экспертиза трупа)	<a href="#">170/y</a>	A4	бланк	25 лет

156.	Акт судебно-медицинского исследования трупа	<a href="#">171/y</a>	A4	-"	-"
157.	Заключение эксперта (экспертиза свидетельствуемого)	<a href="#">172/y</a>	A4	-"	-"
158.	Акт судебно-медицинского освидетельствования	<a href="#">173/y</a>	A4	-"	-"
159.	Заключение эксперта (экспертиза вещественных доказательств)	<a href="#">174/y</a>	A4	-"	-"
160.	Акт судебно-медицинского (судебно-химического исследования)	<a href="#">175/y</a>	A4	-"	-"
161.	Акт судебно-гистологического исследования	<a href="#">176/y</a>	A4	-"	-"
162.	Акт судебно-химического исследования	<a href="#">177/y</a>	A4	-"	-"
163.	Направление в судебно-медицинскую лабораторию	<a href="#">178/y</a>	A5	-"	10 лет
164.	Направление на судебно-химическое исследование	<a href="#">179/y</a>	A5	-"	-"
165.	Направление на судебно-гистологическое исследование	<a href="#">180/y</a>	A4	-"	-"
166.	Журнал регистрации трупов в судебно-медицинском морге	<a href="#">181/y</a>	A3	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет

167.	Журнал регистрации свидетельствуемых в судебно-медицинской амбулатории (кабинете)	<a href="#">182/y</a>	A3	-"	-"
168.	Журнал регистрации комиссионных судебно-медицинских экспертиз по материалам следственных и судебных дел	<a href="#">183/y</a>	A3	-"	-"
169.	Журнал регистрации вещественных доказательств и документов к ним в лаборатории	<a href="#">184/y</a>	A3	-"	-"
170.	Журнал регистрации исследований мазков и тампонов в лаборатории	<a href="#">185/y</a>	A3	-"	-"
171.	Журнал регистрации трупной крови в лаборатории	<a href="#">186/y</a>	A3	-"	-"
172.	Статистическая карта судебно-медицинской экспертизы трупа	<a href="#">187/y</a>	A4	бланк	10 лет
173.	Заключение (экспертиза по материалам дела) N	<a href="#">188/y</a>	A4	-"	-"
174.	Направление на консультацию, рентгенологическое исследование к "Заключению эксперта" (АКТУ)	<a href="#">189/y</a>	A5	-"	-"
175.	Журнал регистрации материалов и документов в гистологическом отделении	<a href="#">190/y</a>	A3	Журнал в обложке 96 стр.	-"

176.	Журнал регистрации носильных вещей, вещественных доказательств, ценностей и документов в морге	<a href="#">191/y</a>	A3	-"	-"
177.	Исключен				
	<b>1.6. Медицинская учетная документация лаборатории в составе лечебно-профилактических учреждений</b>				
178.	Направление на анализ	<a href="#">200/y</a>	A6	бланк	1 м-ц
179.	Направление на гематологический, общеклинический анализ	<a href="#">201/y</a>	A5	-"	-"
180.	Направление на биохимический анализ крови, плазмы, сыворотки, мочи, спинномозговой жидкости	<a href="#">202/y</a>	A5	-"	-"
181.	Направление на цитологическое исследование и результат исследования	<a href="#">203/y</a>	A5	-"	-"
182.	Направление на микробиологическое исследование	<a href="#">204/y</a>	A5	-"	-"
183.	Направление на санитарно-микробиологическое исследование и результаты санитарно-микробиологического исследования	<a href="#">205/y</a>	A4	-"	-"



184.	Направление для исследования крови на пробу Кумбса и результат исследования	<a href="#">206/y</a>	A4	-"	-"
185.	Направление для исследования крови на резус-принадлежность и резус-антитела и результат исследования	<a href="#">207/y</a>	A4	-"	-"
186.	Исключен				
187.	Результат анализа	<a href="#">209/y</a>	A6	-"	25 лет
188.	Анализ мочи	<a href="#">210/y</a>	A5	-"	-"
189.	Анализ мочи по Зимницкому	<a href="#">211/y</a>	A5	-"	-"
190.	Анализ мочи - глюкоза и кетоновые тела	<a href="#">212/y</a>	A6	-"	-"
191.	Глюкозурический профиль	<a href="#">213/y</a>	A5	-"	-"
192.	Анализ мочи - активность амилазы	<a href="#">214/y</a>	A6	-"	-"
193.	Анализ - определение количества форменных элементов мочи	<a href="#">215/y</a>	A6	-"	-"
194.	Анализ мокроты	<a href="#">216/y</a>	A6	-"	-"
195.	Анализ секрета простаты	<a href="#">217/y</a>	A5	-"	-"
196.	Анализ отделяемого мочеполовых органов и прямой кишки	<a href="#">218/y</a>	A5	-"	-"

197.	Анализ кала	<a href="#">219/y</a>	A5	-"	-"
198.	Анализ кала-яйца гельминтов, скрытая кровь, стеркобилин, билирубин	<a href="#">220/y</a>	A6		
199.	Анализ желудочного содержимого	<a href="#">221/y</a>	A5	-"	-"
200.	Анализ дуоденального содержимого	<a href="#">222/y</a>	A4	-"	-"
201.	Анализ спинномозговой жидкости	<a href="#">223/y</a>	A5	-"	-"
202.	Анализ крови	<a href="#">224/y</a>	A5	-"	-"
203.	Анализ крови - гемоглобин, эритроциты, лейкоциты, скорость (реакция) оседания эритроцитов	<a href="#">225/y</a>	A6	бланк	25 лет
204.	Исключен				
205.	Анализ пунктата костного мозга	<a href="#">227/y</a>	A4	-"	-"
206.	Биохимический анализ крови	<a href="#">228/y</a>	A4	-"	-"
207.	Анализ - белковые фракции сыворотки крови (метод электрофореза)	<a href="#">229/y</a>	A6	-"	-"
208.	Исключен				
209.	Исключен				

210.	Гликемическая кривая после нагрузки глюкозой, галактозой	<a href="#">232/y</a>	A6	-"	-"
211.	Исключен				
212.	Исключен				
213.	Анализ крови - содержание гормонов и медиаторов	<a href="#">235/y</a>	A5	-"	-"
214.	Анализ мочи - содержание гормонов и медиаторов	<a href="#">236/y</a>	A5	-"	-"
215.	Анализ-показатели системы свертывания крови	<a href="#">237/y</a>	A4	-"	-"
216.	Исключен				
217.	Результат микробиологического исследования	<a href="#">239/y</a>	A6	-"	-"
218.	Результат микробиологического исследования и определение чувствительности выделенных культур к химиотерапевтическим препаратам	<a href="#">240/y</a>	A4	-"	-"
219.	Анализ крови - реакция Вассермана и др.	<a href="#">241/y</a>	A5	-"	-"
220.	Анализ крови - реакция Видаля, Райта, Хеддльсона и др.	<a href="#">242/y</a>	A5	-"	-"

221.	Анализ крови - антистрептолизин-О, антигиалуронидаза, антистрептокиназа, С-реактивный белок, ревматоидный фактор	<a href="#">243/y</a>	A6	-"	-"
222.	Анализ - иммуноглобулины	<a href="#">244/y</a>	A5	-"	-"
223.	Анализ - альфа-фетопротеин, австралийский антиген	<a href="#">245/y</a>	A6	-"	-"
224.	Анализ - гемолитическая активность комплемента	<a href="#">246/y</a>	A6	-"	-"
225.	Исключен				
226.	Исключен				
227.	Исключен				
228.	Журнал регистрации анализов и их результатов	<a href="#">250/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	-"
229.	Рабочий журнал лабораторных исследований	<a href="#">251/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
230.	Журнал регистрации микробиологических и паразитологических исследований	<a href="#">252/y</a>	A4	-"	3 года
231.	Рабочий журнал микробиологических исследований	<a href="#">253/y</a>	A4	-"	1 год

232.	Журнал регистрации исследований и результатов определения чувствительности микроорганизмов к химиотерапевтическим препаратам	<a href="#">254/y</a>	A4	-"	3 года
233.	Журнал регистрации микробиологических исследований на туберкулез	<a href="#">255/y</a>	A4	-"	-"
234.	Журнал приготовления и контроля питательных сред	<a href="#">256/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
235.	Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава)	<a href="#">257/y</a>	A4	-"	-"
236.	Рабочий журнал исследований на стерильность	<a href="#">258/y</a>	A4	-"	-"
237.	Журнал регистрации серологических исследований	<a href="#">259/y</a>	A4	-"	3 года
238.	Журнал регистрации серологических исследований (диагностики сифилиса)	<a href="#">260/y</a>	A4	-"	-"
239.	Листок ежедневного учета работы врача-лаборанта	<a href="#">261/y</a>	A4	бланк	1 год
240.	Журнал учета количества выполненных анализов в лаборатории	<a href="#">262/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
241.	Исключен				

<b>1.7. Медицинская учетная документация санитарно-профилактических учреждений</b>						
242.	Журнал перечня объектов, подлежащих государственному санитарному надзору	<a href="#">300/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет	
243.	Заключение по отводу земельного участка под строительство	<a href="#">301/y</a>	A4	бланк	до минования надобн.	
244.	Журнал регистрации заключений по отводу земельных участков под строительство	<a href="#">302/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет ЭПК	
245.	Заключения по проекту	<a href="#">303/y</a>	A4	бланк	10 лет	
246.	Журнал регистрации проектов и заключений по проектам	<a href="#">304/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет	
247.	Карта предупредительного санитарного надзора строящегося, реконструируемого объекта	<a href="#">305/y</a>	A4	бланк	5 лет	
248.	Постановление о запрещении, приостановлении	<a href="#">306/y</a>	A4	-"	-"	
249.	Карта объекта текущего санитарного надзора	<a href="#">307/y</a>	A4	-"	пост.	
250.	Книга для записи санитарного состояния учреждения	<a href="#">308/y</a>	A4	Книга в обложке 48 стр.	3 года	

251.	Протокол о нарушении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил	<a href="#">309/y</a>	A4	бланк	5 лет
252.	Постановление о наложении штрафа	<a href="#">310/y</a>	A4	бланк	3 года
253.	Журнал регистрации постановлений о наложении штрафа	<a href="#">311/y</a>	A4	Книга в обложке 48 стр.	5 лет
254.	Предложение об удержании неуплаченного штрафа	312/y	A4	бланк	3 года
255.	Повестка для дачи объяснения о нарушении санитарно-гигиенических и санитарно-противоэпидемических правил	<a href="#">313/y</a>	A5	-"	1 год
256.	Предложение об отстранении от работы	<a href="#">314/y</a>	A5	-"	-"
257.	Акт санитарного обследования	315/y	A5	-"	5 лет
258.	Акт по приему оздоровительного учреждения	316/y	A5	-"	-"
259.	Разрешение на вывоз детей в оздоровительные учреждения, выданное предприятию (организации) в ведении которого находится данное учреждение	<a href="#">317/y</a>	A5	-"	1 год

260.	Акт (санитарный паспорт) по приему лагеря студенческого строительного, сельскохозяйственного отряда и отряда текущих объединений старшекласников	<a href="#">318/y</a>	A5	-"	5 лет
261.	Учетная карточка общественного санитарного инспектора	<a href="#">319/y</a>	A5	-"	1 год
262.	Акт обследования общественным санитарным инспектором	<a href="#">320/y</a>	A5	бланк	1 год
263.	Журнал регистрации подготовки общественных санитарных инспекторов и числа инструктивных занятий с ними	321/y	A5	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
264.	Журнал регистрации проб и выдачи результатов исследования	<a href="#">322/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет
265.	Акт отбора проб воды	<a href="#">323/y</a>	A4	бланк	5 лет
266.	Журнал учета результатов исследований воды поверхностных водоемов, прибрежных зон морей, сточных вод	<a href="#">324/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет ЭПК
267.	Протокол исследования воды поверхностных водоемов, прибрежных зон морей и сточных вод	<a href="#">325/y</a>	A4	бланк	10 лет ЭПК



268.	Журнал учета результатов исследований питьевой воды централизованного и нецентрализованного водоснабжения	<a href="#">326/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет
269.	Протокол исследования питьевой воды	<a href="#">327/y</a>	A5	бланк	5 лет
270.	Журнал регистрации результатов исследования воздуха	<a href="#">328/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	10 лет
271.	Протокол исследования воздуха населенных мест	<a href="#">329/y</a>	A5	бланк	5 лет
272.	Протокол исследования воздуха закрытых помещений	<a href="#">330/y</a>	A5	-"	10 лет
273.	Журнал регистрации проб и результатов исследования почвы	<a href="#">331/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	10 лет ЭПК
274.	Протокол исследования проб почвы	<a href="#">332/y</a>	A5	бланк	5 лет
275.	Протокол изменений напряженности электромагнитного поля	<a href="#">333/y</a>	A5	-"	10 лет ЭПК
276.	Протокол измерений шума и вибрации	<a href="#">334/y</a>	A5	-"	-"
277.	Протокол измерений освещенности	<a href="#">335/y</a>	A5	-"	5 лет
278.	Протокол измерений метеорологических факторов	<a href="#">336/y</a>	A5	-"	-"

279.	Акт отбора изделий (посуда, игрушки, одежда и др.) из полимерных и других материалов	<a href="#">337/y</a>	A5	-"	3 года
280.	Журнал регистрации проб и результатов исследований (посудо-хозяйственных изделий, одежды, игрушек и т.д.) из полимерных и др. материалов	<a href="#">338/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	10 лет ЭПК
281.	Протокол исследования изделий из полимерных и других материалов	<a href="#">339/y</a>	A5	бланк	5 лет
282.	Журнал регистрации кумулятивных свойств вещества	<a href="#">340/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	10 лет ЭПК
283.	Журнал регистрации токсикологических исследований	<a href="#">341/y</a>	A4	-"	5 лет ЭПК
284.	Акт отбора проб пищевых продуктов	<a href="#">342/y</a>	A5	бланк	3 года
285.	Протокол исследований проб пищевых продуктов	<a href="#">343/y</a>	A5	бланк	5 лет
286.	Акт отбора кулинарных изделий	<a href="#">344/y</a>	A4	-"	3 года
287.	Протокол исследований готовых блюд и полуфабрикатов	<a href="#">345/y</a>	A4	-"	5 лет
288.	Журнал учета результатов исследований проб пищевых продуктов	<a href="#">346/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет ЭПК

289.	Журнал регистрации проб и результатов исследования готовых блюд и рационов на калорийность и химический состав	<a href="#">347/y</a>	A4	-"	3 года ЭПК
290.	Наряд на эвакуацию инфекционного больного	<a href="#">348/y</a>	A5	бланк	1 год
291.	Журнал учета эвакуации инфекционных больных	<a href="#">349/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	5 лет
292.	Наряд на заключительную дезинфекцию	<a href="#">350/y</a>	A5	бланк	1 год
293.	Сопроводительная в дезкамеру	<a href="#">351/y</a>	A5	-"	-"
294.	Акт контроля работы дезинфекционной камеры	<a href="#">352/y</a>	A4	-"	5 лет
295.	Журнал регистрации дезинфекции (дезинсекции) одежды, постельных принадлежностей, обуви и др. в дезинфекционных камерах	<a href="#">353/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года
296.	Журнал учета дезинфекции в инфекционных очагах	<a href="#">354/y</a>	A4	-"	-"
297.	Карта контроля проведения текущей дезинфекции в очаге	<a href="#">355/y</a>	A5	бланк	1 год
298.	Протокол исследования дезинфекционных средств	<a href="#">356/y</a>	A5	-"	5 лет

299.	Карта эпидемического обследования очага инфекционного заболевания	<a href="#">357/y</a>	A4	-"	3 года ЭПК
300.	Карта контроля организации и проведения текущей дезинфекции по лечпрофучреждению, детскому, подростковому учреждению и др.	<a href="#">358/y</a>	A5	-"	1 год
301.	Журнал регистрации лабораторного контроля качества дезинфекции	<a href="#">359/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года ЭПК
302.	Журнал регистрации пищевых отравлений	<a href="#">360/y</a>	A4	-"	10 лет ЭПК
303.	Журнал регистрации экстренных извещений о пищевых и профессиональных отравлениях	<a href="#">361/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	5 лет
304.	Не применяется на территории РФ				
305.	Не применяется на территории РФ				
306.	Карта учета носителей бактерий брюшного тифа, паратифов А, В	<a href="#">364/y</a>	A5	бланк	10 лет
307.	Журнал регистрации обследуемых на возбудителей паразитарных заболеваний	<a href="#">365/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет ЭПК
308.	Журнал учета качества предстерилизационной обработки	<a href="#">366/y</a>	A4	-"	1 год

309.	Учетно-контрольная карта объекта (строения)	<a href="#">367/y</a>	A4	Тетрадь 12 стр.	пост.
310.	Журнал учета численности членистоногих и результатов экстенсивных обследований на наличие малярийных комаров и клещей - орнитодорин	<a href="#">368/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года ЭПК
311.	Журнал учета работы по борьбе с личиночными стадиями малярийных комаров и других кровососущих двукрылых	<a href="#">369/y</a>	A4	"-	"-
312.	Журнал учета потребительных мероприятий против ..... кровососущих членистоногих	<a href="#">370/y</a>	A4	"-	"-
313.	Сводная ведомость учета результатов рекогносцировочных обследований территории района, области, края на наличие иксодовых клещей переносчиков КЭ, ОТЛ, КГЛ КСТА.	<a href="#">371/y</a>	A4	бланк	"-
314.	Журнал учета основных фенологических явлений энтомофауны и клещей в сезон	<a href="#">372/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	"-
315.	Паспорт водоема по состоянию на .....	<a href="#">373/y</a>	A4	бланк	5 лет
316.	Журнал учета сезонной динамики численности основных представителей энтомофауны и клещей	<a href="#">374/y</a>	A5	Журнал в обложке 48 стр.	3 года ЭПК

317.	Сводная ведомость за сезон (видовой состав группы членистоногих)	<a href="#">375/y</a>	A4	бланк	10 лет ЭПК
318.	Журнал учета показателей прокормления преимагинальных стадий клещей мелкими млекопитающими	<a href="#">376/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	3 года
319.	Карта учета численности иксодовых клещей на крупном рогатом скоте	<a href="#">377/y</a>	A4	бланк	"-
320.	Направление на исследование	<a href="#">378/y</a>	A5c	"-	1 год
321.	Журнал регистрации санитарно-микробиологического и санитарно-гельминтологических исследований	<a href="#">379/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	3 года
322.	Рабочий журнал микробиологического исследования воздуха	<a href="#">380/y</a>	A4	"-	1 год
323.	Рабочий журнал микробиологического исследования смывов	<a href="#">381/y</a>	A4	"-	"-
324.	Рабочий журнал микробиологических исследований лекарственных форм	<a href="#">382/y</a>	A4	Журнал в обложке 48 стр.	1 год
325.	Рабочий журнал микробиологических исследований воды по ГОСТ "Вода - питьевая"	<a href="#">383/y</a>	A4	Журнал в обложке 96 стр.	"-

326.	Рабочий журнал микробиологических исследований консервов	<a href="#">384/y</a>	A4	-"	-"
327.	Рабочий журнал микробиологических исследований пищевых продуктов	385/y	A4	-"	-"
328.	Рабочий журнал вирусологических исследований	<a href="#">386/y</a>	A4	-"	-"
329.	Наряд	<a href="#">387/y</a>	A5	бланк	1 год
330.	Исключен				
331.	Журнал учета работы кабинета инфекционных заболеваний	128/y	A4	журнал в обложке  96 стр.	3 года
332.	Журнал учета консультаций в дистанционно- диагностическом кабинете (центре)	130/y	A-4	Журнал 48	10 лет
333.	Журнал учета больных, которым предоставлен лечебный отпуск	001-1/y	A-4	журнал	1 год
334.	Не действует на территории РФ с 1 января 1999 года				
335.	Карточка больного сахарным диабетом	132/y	A7	бланк	
336.	Карта аллергологического обследования	134/y	A5	бланк	5 лет

337.	Паспорт аллергическим	больного	135/у	A5	бланк	5 лет
338.	Журнал медицинских комиссий по освидетельствованию граждан, направляемых на работу в порядке организованного набора	регистрации	083-2/у	A4	журнал 48 стр.	5 лет
339.	Утратил силу					
340.	Медицинская карта больного, корригированного контактными линзами		136/у	A5	Тетрадь в обложке 8 стр.	25 лет
341.	Журнал больных, нуждающихся в контактных линзах, и больных, которым линзы выданы	регистрации	137/у	A4	Журнал в обложке 48 стр.	5 лет
342.	Карта артериального давления	контроля	140/у	A5	бланк	3 года после послед него обращения
343.	Исключен					
344.	Лист обследования в отделении профилактики лиц с повышенным артериальным давлением	первичного	142/у	A5	бланк	Хранить в карте амбула- торного больного
345.	Исключен					
346.	Карта диспансеризации	учета	<a href="#">131/у- 86</a>	A5	Бланк	1 год после закрытия



347.	Не применяется на территории РФ				
348.	Не применяется на территории РФ				
349.	Экстренное извещение о случае смерти ребенка в возрасте 2-х лет (мертворождении)	153/у-87	A6	бланк	
350.	Справка о прохождении медицинского освидетельствования в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 25 апреля 1974 года "Об усилении борьбы с наркоманией" с внесенными изменениями и дополнениями Указом Президиума Верховного Совета СССР от 22.06.87	154/у-88	A(6)	бланк	*

\* Рекомендуется установить срок хранения "справки" аналогичный сроку хранения "листка нетрудоспособности".

351.	Медицинская карта амбулаторного наркологического больного	025-5/у-88	A5	Тетрадь в обложке	15 лет
352.	Направление на исследование образцов крови в ИФА на СПИД	264/У-88	A5	бланк	1 год
353.	Направление на исследование крови на СПИД в реакции иммуноблота	265/У-88	A6	бланк	1 год

354.	Оперативное донесение о лице, в крови которого при исследовании в реакции иммуноблота выявлены антитела к ВИЧ	266/У-88	А6	бланк	1 год
355.	Не действует на территории РФ				
356.	Извещение на больного с впервые установленным диагнозом лепры, на больного с рецидивом лепры	156-1/У-90	А4	бланк	постоянно
357.	Контрольная карта на члена семьи больного лепрой или на лицо, имевшее тесный контакт с ним	156-2/У-90	А5	бланк	постоянно
358.	Обменная карта на больного лепрой, выписанного из противолепрозного учреждения	156-3/У-90	А5	бланк	постоянно
359.	Индивидуальная карта донора спермы	<a href="#">158/у-94</a>	А-4	бланк	10 лет
360.	Справка для получения дополни-единовременной материальной помощи лицам, находящимся (находившимся) в Чеченской республике	161/у	А-5	бланк	бессрочно
361.	Медицинская карта ребенка, направляемого во всероссийские детские центры "Океан" и "Орленок"	159/у-02	А-4	бланк	3 года
362.	Медицинское заключение на ребенка, оформляющегося на усыновление	160/у	А-4	бланк	3 года

363.	Утратил силу				
363.	Направление на ребенка до 16 лет для проведения медико-социальной экспертизы	080/y-97		бланк	16 лет
364.	Рабочий журнал кабинета экспертизы опьянения	450/y	A3	Журнал в обложке	5 лет
365.	Справка о доставке проб на химико-токсикологическое исследование	<a href="#">451/y</a>	A6	Бланк	60 дней
366.	Направление на химико-токсикологическое исследование	<a href="#">452/y</a>	A6	Бланк	60 дней
367.	Журнал регистрации результатов химико-токсикологических исследований	<a href="#">453/y</a>	A3	Журнал в обложке	5 лет
368.	Результаты химико-токсикологического исследования	<a href="#">454/y</a>	A5	Бланк	5 лет
369.	Карта пациента с имплантированным (реимплантированным) антиаритмическим устройством	066-2/У-98		бланк	10 лет

	Наименование формы	N формы	Формат	Вид документа	Срок хранения
	Карта больного дневн. стационара поликлиники, стационара на дому, стационара дневного пребывания в больнице	<a href="#">003-2/у-88</a>	A6 <sub>2</sub>	бланк	определяется руководителем учреждения

N п/п	Наименование формы	N формы	Формат	Вид документа	Срок хранения
1.	Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета	<a href="#">037/у-88</a>	A4	Бланк	1 месяц после заполнения "Сводной ведомости"
2.	Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета	<a href="#">039-2/у-88</a>	A4	Бланк	1 год после составления отчета

N п/п	Наименование документа	Номер формы	Формат	Вид документа	Срок хранения
1.	Медицинское заключение по результатам освидетельствования гражданина (гражданки), желающего(ей) усыновить, принять под опеку (попечительство) ребенка или стать приемным родителем	<a href="#">164/у-96</a>	А-4	Бланк	75 лет

**Перечень форм первичной медицинской документации для учреждений службы крови**

N п.п.	Наименование формы	N формы	Формат	Вид документа	Срок хранения
Медицинская документация, используемая при комплектовании и медицинском освидетельствовании доноров					
1.	Направление-справка в поликлинику, санэпидстанцию.	<a href="#">400/y</a>	А6	Бланк	5 лет
2.	Справка донору об обследовании.	<a href="#">401/y</a>	А6	"-"	"-"
3.	Справка донору об освобождении от работы в день кроводачи и предоставлении ему дополнительного дня отдыха.	<a href="#">402/y</a>	1/2 дл	"-"	
4.	Журнал регистрации мероприятий, проводимых при заболевании доноров сифилисом, гепатитом и др.	<a href="#">403/y</a>	А4	Журнал в обложке 32 стр.	5 лет
5.	Направление на кроводачу, плазмаферез и др.	<a href="#">404/y</a>	А5	Бланк	-
6.	Учетная карточка донора (активного, резерва, родственника).	<a href="#">405/y</a>	А6	"-"	5 лет

7.	Медицинская карта активного донора	<a href="#">406/y</a>	A5	Тетрадь в плот. обложке 32 стр.	5 лет
8.	Карта донора резерва.	<a href="#">407/y</a>	A5	Бланк	1 год
9.	Журнал регистрации процедур иммунизации доноров.	<a href="#">408/y</a>	A4	Журнал в обложке 72 стр.	5 лет
10.	Ведомость учета работы по иммунизации доноров.	<a href="#">409/y</a>	A5	Бланк	1 год
11.	Дневник учета доноров.	<a href="#">410/y</a>	A4	Журнал в обложке 40 стр.	1 год
Медицинская документация, используемая при заготовке крови и ее компонентов					
12.	Журнал учета заготовки крови.	<a href="#">411/y</a>	A4	Журнал в обложке 72 стр.	10 лет
13.	Журнал учета заготовки плазмы методом плазмафереза.	<a href="#">412/y</a>	A4	-"	-"
14.	Журнал учета заготовки компонентов крови.	<a href="#">413/y</a>	A4	Журнал в обложке 80 стр.	10 лет

15.	Журнал регистрации замороженных компонентов крови.	<a href="#">414/y</a>	A4	-" 72 стр.	До минования надоб.
16.	Оперативное донесение о работе выездной бригады на объекте.	<a href="#">415/y</a>	A5	Бланк	-"
17.	Журнал учета работы растворной.	<a href="#">416/y</a>	A4	Журнал в обложке 72 стр.	-"
18.	Журнал учета заявок.	<a href="#">417/y</a>	A4	Журнал в обложке 32 стр.	-"
19.	Журнал регистрации брака крови.	<a href="#">418/y</a>	A4	Журнал в обложке	1 год
20.	Ведомость учета заготовки донорской крови.	<a href="#">419/y</a>	A3	Бланк	-"
21.	Ведомость учета заготовки компонентов крови.	<a href="#">420/y</a>	1/2 A3	-"	-"

Медицинская документация, используемая в экспедиции

22.	Заявка на трансфузионные среды.	<a href="#">421/y</a>	A5	Бланк	7 дней
23.	Журнал учета выдачи крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей.	<a href="#">422/y</a>	A4	Журнал в обложке 72 стр.	5 лет



24.	Ведомость учета движения крови, ее компонентов, препаратов и кровезаменителей по экспедиции.	<a href="#">423/y</a>	1/6 дл.	Бланк	-"
25.	Карта ежедневного учета наличия крови.	<a href="#">424/y</a>	1/12 дл.	-"	1 мес.
26.	Карта учета возврата крови, нативной плазмы.	<a href="#">425/y</a>	A5	-"	5 лет
27.	Карта учета выдачи трансфузионных сред лечебно-профилактическому учреждению.	<a href="#">426/y</a>	A3	-"	-"

Медицинская документация, используемая в резус-лаборатории (клинической лаборатории)

28.	Карта учета крови, взятой у донора для приготовления стандартных эритроцитов.	<a href="#">427/y</a>	A5	Бланк	1 год
29.	Карта учета изоиммунного лица.	<a href="#">428/y</a>	A5	-"	5 лет

Медицинская документация, используемая в лаборатории стандартных сывороток

--	--	--	--	--	--

30.	Журнал регистрации материала, поступившего для изготовления стандартной сыворотки системы АВО.	<a href="#">429/y</a>	A4	Журнал в обложке 72 стр.	1 год
31.	Журнал регистрации изготовленной стандартной сыворотки системы АВО.	<a href="#">430/y</a>	A4	-"	-"
32.	Журнал регистрации материала, поступившего для изготовления стандартной сыворотки антирезус (реактива, реагента).	<a href="#">431/y</a>	A4	Журнал в обложке 64 стр.	-"
33.	Журнал регистрации изготовленной стандартной сыворотки антирезус (реактива, реагента).	<a href="#">432/y</a>	A4	-"	-"
34.	Ведомость учета работы лаборатории стандартных сывороток.	<a href="#">433/y</a>	A5	Бланк	2 года

Документация, используемая в отделении по изготовлению сухой плазмы и высушиванию препаратов крови лиофильным методом

35.	Журнал записи процесса замораживания продукта.	<a href="#">434/y</a>	A4	Журнал в обложке 80 стр.	5 лет
36.	Журнал записи процесса лиофилизации продукта.	<a href="#">435/y</a>	A4	-"	-"
37.	Ведомость учета работы отделения по изготовлению сухой плазмы и высушиванию препаратов лиофильным методом.	<a href="#">436/y</a>	1/2 A4	Бланк	1 год

Документация, используемая в отделе технического контроля

38.	Журнал регистрации сырья, поступившего для приготовления растворов и препаратов.	<a href="#">437/y</a>	A4	Журнал в обложке 64 стр.	5 лет
39.	Журнал регистрации результатов контроля качества обработки бутылок и пробок.	<a href="#">438/y</a>	A4	Журнал в обложке 72 стр.	1 год
40.	Журнал регистрации результатов визуального контроля продукции, предъявляемой ОТК.	<a href="#">439/y</a>	A4	-"	До минования надобности
41.	Журнал регистрации результатов биологического контроля.	<a href="#">440/y</a>	A4	-"	-"

42.	Журнал регистрации результатов контроля препаратов, растворов и дистиллированной воды в соответствии с ФС (ВФС) и выдачи аналитических паспортов.	<a href="#">441/y</a>	A4	Журнал в обложке 64 стр.	-"
43.	Аналитический паспорт.	<a href="#">442/y</a>	A4	Бланк	-"
44.	Журнал регистрации выдачи продукции в экспедицию.	<a href="#">443/y</a>	A4	Журнал в обложке 40 стр.	-"
45.	Журнал регистрации продукции, забракованной ОТК и лабораторией Госконтроля.	<a href="#">444/y</a>	A4	Журнал в обложке 72 стр.	5 лет
46.	Журнал учета архивных образцов и результатов их контроля.	<a href="#">445/y</a>	A4	-"	До минования надобности

Начальник Управления  
 медицинской статистики  
 и вычислительной техники  
 Г.Ф.Церковный

Редакция документа с учетом  
 изменений и дополнений подготовлена  
 ЗАО "Кодекс"